

	<p>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DE FILIPPIS PRESTIA" Via N. De Filippis 89900 Vibo Valentia E-mail: vvis009007@istruzione.it PEC: vvis009007@pec.istruzione.it Sito web: www.iisdefilippisprestia.gov.it Cod. Mecc. VVIS009007 C.F. 96035940798 DSGA 0963-376775 - personale 0963376774 - alunni 0963-376777</p>	
---	--	---

Prot. 4806 del 29/06/2021

AI CANDIDATI
AL Comitato di VIGILANZA
All'USR per la CALABRIA
Atti/Sito web

OGGETTO: PIANO OPERATIVO per lo svolgimento delle prove concorsuali in attuazione dell'art. 59, comma 20, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73

Il Piano Operativo relativo allo svolgimento delle prove concorsuali in attuazione dell'art. 59, comma 20, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, previste da 2 all'8 luglio 2021, è redatto ai sensi di quanto specificato al punto 6 del *Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'art. 59, comma 20 del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73*, emanato da Ministero dell'Istruzione in data 11 giugno 2021. Esso comprende:

- il **protocollo di sicurezza**, che ogni Istituzione scolastica sede delle prove concorsuali dovrà **adottare e pubblicare sul proprio sito almeno 3 giorni prima** dell'effettuazione delle prove medesime nella singola sede scolastica.,
- il **modello di autodichiarazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 ([allegato 1](#))
- le **planimetrie** dove sono indicati l'ubicazione della sede concorsuale e il percorso di transito dei candidati, dall'accesso alla sede dell' aula concorsuali ([allegato 2](#))

PROTOCOLLO DI SICUREZZA

Il presente protocollo di sicurezza, parte integrante delle istruzioni operative relative allo svolgimento delle prove concorsuali in attuazione dell'art. 59, comma 20, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, ha lo scopo di dettare le linee guida dirette a prevenire e a contenere il diffondersi del contagio dal virus SARS-CoV-2 in occasione dello svolgimento delle suddette prove selettive, garantendo un adeguato bilanciamento tra la salvaguardia delle esigenze organizzative connesse al reclutamento del personale docente e la necessità di garantire condizioni di tutela della salute dei candidati, della commissione di valutazione, del comitato di vigilanza, di tutto il personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove e, in generale, di tutte le figure presenti nelle aree concorsuali.

REQUISITI DELL'AREA E DELLE AULE CONCORSALE

Lo spazio complessivo dei locali destinati allo svolgimento delle prove (area concorsuale), dispone dei seguenti requisiti:

- superficie interna tale da garantire il distanziamento di almeno un metro tra candidati, personale di supporto, membri della commissione e del comitato di vigilanza, responsabili tecnici d'aula

ed in generale tra tutte le figure presenti;

- adeguata areazione naturale;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorsuali, dove poter accogliere e isolare gli eventuali soggetti con sintomi insorti durante la prova (locale d'isolamento).

Gli ambienti adibiti allo svolgimento delle prove concorsuali, aventi dimensioni adeguate e caratteristiche di autonomia funzionale (aule concorsuali), sono dotati di postazioni operative (individuate tra tutte le postazioni presenti e facenti parte del laboratorio) posizionate a una distanza di almeno un metro l'una dall'altra, in tutte le direzioni, con disposizione "a scacchiera". Inoltre:

- nell'aula viene garantito un elevato livello di aerazione naturale, attraverso l'apertura costante (o il più possibile prolungata) di porte e finestre;
- nelle vicinanze delle aule sono presenti servizi igienici, il cui accesso è regolato al fine di evitare sovraffollamento al loro interno.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (dall'ingresso nell'edificio al punto di registrazione dei partecipanti, all'aula concorsuale e viceversa) sono organizzati e regolamentati mediante apposita segnaletica orizzontale e cartellonistica verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE

Il personale incaricato verifica il rispetto delle misure di sicurezza previste nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura e garantisce l'accesso prioritario delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e di quelli che necessitano di tempi aggiuntivi.

I candidati non vengono ammessi nella struttura:

- se affetti da uno o più sintomi compatibili con il COVID-19 (temperatura corporea superiore a 37,5 °C, brividi, tosse, difficoltà respiratoria, mal di gola, perdita o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto);
- se non possono dichiarare di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

All'ingresso nella sede concorsuale, (**Ingresso n. 1 da Via N. De Filippis**) i candidati:

- si presentano da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare, nel qual caso il candidato utilizza un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula);
- si sottopongono alla rilevazione della temperatura corporea mediante termoscanner (qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 °C anche dopo una seconda misurazione, effettuata a distanza di alcuni minuti, eventualmente trascorsi nel locale d'isolamento, viene invitato ad allontanarsi dalla sede concorsuale);
- presentano un referto relativo al test antigenico rapido o molecolare, effettuato presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova; in alternativa, presentano il certificato di completamento del percorso vaccinale per il COVID-19 oppure il certificato COVID digitale dell'Unione Europea (Green Pass) in formato cartaceo;
- sottoscrivono l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, fornita in allegato ([vedi allegato 1](#)).

ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

Il personale di assistenza e supporto provvede a mantenere regolato il flusso di accesso all'area concorsuale, assicurando la distanza tra i candidati di almeno un metro, adottando misure idonee a evitare assembramenti nonché apposite misure per le donne in stato di gravidanza, per i candidati diversamente abili, per gli immunodepressi e per quelli che necessitano tempi aggiuntivi.

I candidati accedono all'interno dell'area concorsuale, solo uno per volta:

- dopo aver indossato (a copertura di naso e bocca) un facciale filtrante FFP2 senza valvola messo a disposizione dalla sede scolastica ospitante, mantenendolo sempre indossato, fino all'uscita (all'interno dell'area concorsuale, non è consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti con o senza valvola
- o mascherine di comunità personali);
- dopo essersi igienizzate le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori.

I candidati ammessi sono invitati dal personale di assistenza a raggiungere, opportunamente distanziati di almeno un metro e in base alla segnaletica orizzontale e verticale, le postazioni di identificazione. Viene garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico e gli operatori invitano i candidati a igienizzarsi le mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione sono fornite penne monouso per i candidati.

CONDUZIONE DELLE PROVE

Per l'intera durata della prova i candidati mantengono obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2 senza valvola messo a disposizione dalla sede scolastica ospitante. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati si devono munire preventivamente. Gli addetti al controllo evitano di permanere in prossimità dei candidati a distanza inferiore ad un metro.

La prova può avere una durata massima di 100 minuti. I candidati possono sospenderla temporaneamente solo per recarsi ai servizi igienici.

Qualora, durante la prova, un candidato manifesti o dichiari sintomatologia riconducibile al COVID-19, viene invitato a sospendere la prova e a recarsi nel locale individuato per l'isolamento dei casi sospetti.

REGOLE PER LA COMMISSIONE E ALTRO PERSONALE PRESENTE NELL'AREA CONCORSUALE

I componenti delle commissioni, del comitato di vigilanza, il personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove ed in generale tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali:

- si igienizzano frequentemente le mani con apposito gel disinfettante contenuto negli appositi dosatori;
- prima di accedere e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, sino all'uscita dalla struttura, indossano facciali filtranti FFP2 senza valvola messi a disposizione dalla sede scolastica ospitante (non è consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti con o senza valvola o mascherine di comunità personali);
- sottoscrivono l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- evitano di avvicinarsi ai candidati a distanza inferiore ad un metro.

COMPETENZE DELLA SEDE SCOLASTICA OSPITANTE

Le sedi scolastiche che ospitano le prove provvedono:

- a munirsi di un termoscanner oppure di un termometro manuale;
- a mettere a disposizione facciali filtranti FFP2 per i candidati, per la commissione, per il personale di vigilanza e per tutte le figure presenti all'interno dell'area concorsuale;
- a fornire penne monouso per i candidati;
- a predisporre la segnaletica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale;
- ad individuare ed allestire un apposito locale dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che presentano sintomi riconducibili al virus COVID-19;
- a collocare all'ingresso dell'area concorsuale e in più punti delle aree un adeguato numero di dispenser di gel igienizzante;
- a garantire adeguata aerazione di tutti i locali;
- alla pulizia e disinfezione giornaliera dell'area concorsuale e dei servizi igienici, che vengono dotati di dispenser con gel igienizzante per le mani, salviette e pattumiere, nonché puliti e disinfettati dopo ogni singolo utilizzo;
- a sottoporre a costante pulizia e disinfezione le postazioni dei candidati e delle parti comuni, prima dello svolgimento della prova, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse.

Per tutti i compiti connessi all'espletamento delle prove concorsuali (accoglienza, vigilanza, supporto, pulizia, areazione, logistica, ecc.) il personale coinvolto riceve uno specifico incarico, con decreto del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Francesca Durante Firma autografa
sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2 del D.Lgs n. 39/93

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

da rilasciare in occasione della partecipazione alla sessione di prova scritta della procedura indetta con d.d. n. 826 dell'11 giugno 2021 - Disposizioni modificative, a seguito dell'entrata in vigore del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, al decreto 21 aprile 2020, n. 499 «Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente nella scuola secondaria di primo e secondo grado», limitatamente alle classi di concorso A020, A026, A027 A028 e A041.

per l'accesso alla sede del _____ in
data _____,

Il/La Sottoscritto/a, _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____,

documento di identità n. _____

rilasciato _____, in data _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di aver preso visione del Piano Operativo dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria pubblicato sul sito istituzionale;
- di aver completato il percorso vaccinale per il COVID 19 e di presentare copia del relativo certificato vaccinale; in caso contrario, di essere in possesso di un referto, con esito negativo, di un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove e di presentare una copia;
- di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;
- di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena obbligatoria;
- di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento domiciliare fiduciario;
- di non essere sottoposto al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abilitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì:

- di essere consapevole che non potrà partecipare alle prove concorsuali e sarà considerato/a escluso/a dal concorso laddove ricorra una delle condizioni sopra richiamate;
- di impegnarsi a rispettare ogni raccomandazione o istruzione che verrà indicata dalla Commissione Esaminatrice durante lo svolgimento della prova concorsuale;
- che dovrà indossare per tutto il periodo di permanenza presso tale sede una mascherina facciale filtrante FFP2 fornita dall'amministrazione;
- che la presente autodichiarazione deve essere sottoscritta solo all'atto dell'identificazione presso la sede concorsuale;
- di essere consapevole che i propri dati personali vengono trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 esclusivamente per le finalità correlate all'espletamento della procedura concorsuale sopra richiamata;
- di essere consapevole che la presente autodichiarazione vale solo per la giornata in cui la stessa verrà presentata.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

Vibo Valentia, _____

Firma

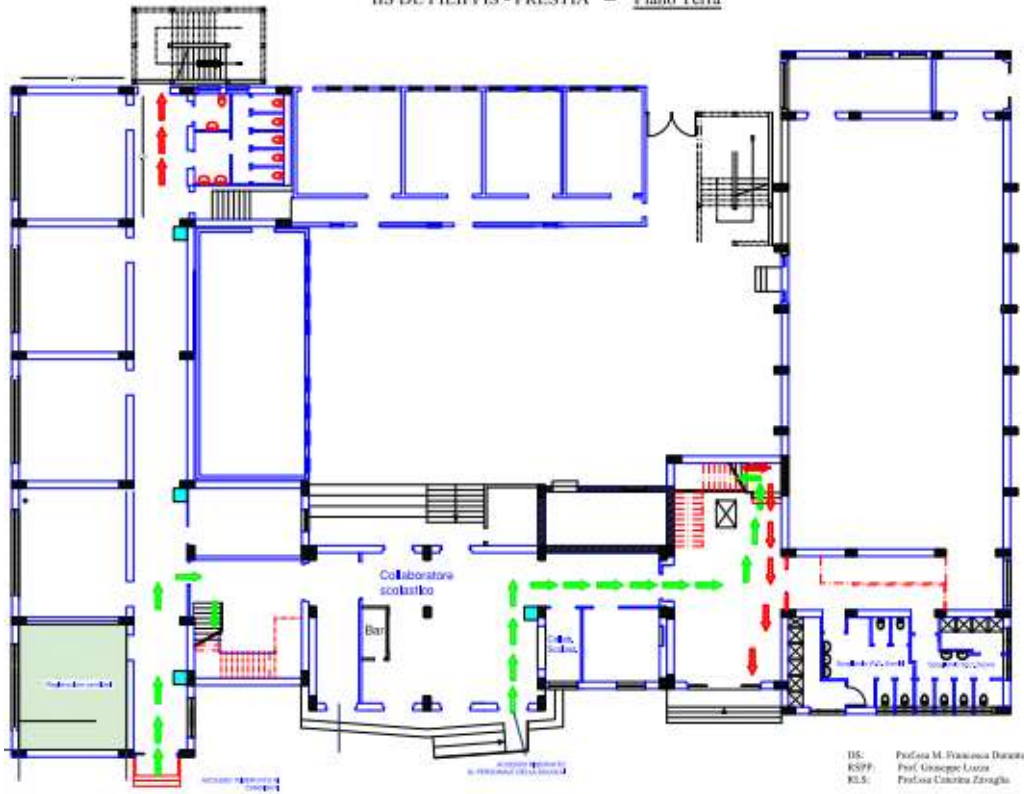
Ubicazione edificio scolastico e
planimetrie Piano terra e Piano Primo

Ubicazione Edificio scolastico (da google earth)

IIS "De Filippis Prestia
Via "N. De Filippis"
89900 Vibo Valentia

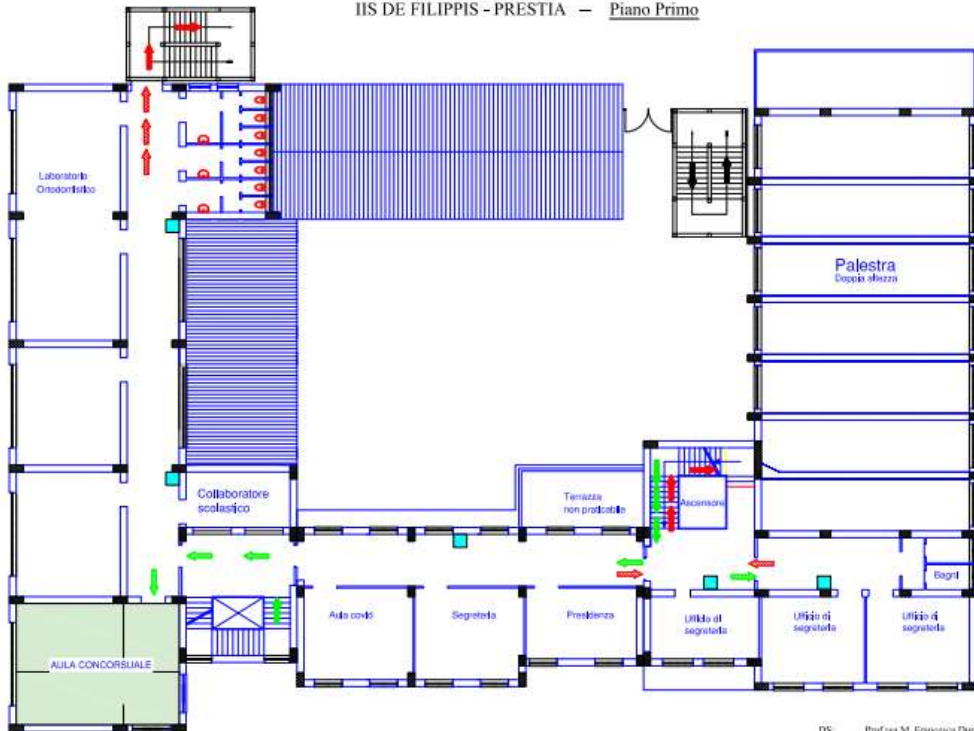


IIS DE FILIPPIS - PRESTIA - Piano Terra



DS: Prof.ssa M. Francesca Durante
 RSPP: Prof. Giuseppe Lizza
 RLS: Prof.ssa Caterina Zoraglio

IIS DE FILIPPIS - PRESTIA - Piano Primo



DS: Prof.ssa M. Francesca Durante
 RSPP: Prof. Giuseppe Lizza
 RLS: Prof.ssa Caterina Zoraglio