

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.I.S. "DE FILIPPIS – PRESTIA"
VIBO VALENTIA

Oggetto: richiesta attribuzione bonus valorizzazione docenti di cui ai commi 126, 127 e 128 dell'art.1 della legge 107/2015, a.s. 2018/19;

 _I sottoscritt_____ ,
docente di ruolo titolare e in servizio presso questo Istituto, chiede alla S.V.
l'assegnazione del bonus di cui all'oggetto. A tal fine,

- Visti i criteri definiti dal Comitato di Valutazione
- Consapevole delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA:

- a) Di non aver riportato, nell'a.s. 2018–19, alcun provvedimento disciplinare e di aver rispettato tutti gli obblighi previsti dalle leggi e dal contratto collettivo;
- b) Di non essere stato/a assente dal lavoro per più del 15% delle attività didattiche e funzionali nell' a.s. 2018/19;
- c) Di esser stato presente alle riunioni collegiali (collegio docenti, consigli di classe, riunioni di dipartimento, riunioni docenti della stessa disciplina, incontri scuola - famiglia, ecc.) per almeno il 75% delle ore di attività nell'a.s. 2018/19;
- d) Di aver svolto le seguenti attività, di cui fornisce idonea documentazione, anche in formato elettronico:

AREA A: DELLA QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA NONCHÉ AL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI.		PUNTEGGIO MASSIMO 40/100		autovalutazione	Valutazione del
DESCRITTORI	INDICATORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTI (max)		
QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO	Programmazione accurata delle attività didattiche per ogni classe assegnata	Documentazione a cura del docente agli atti della scuola	1		
	Programmazione accurata per la realizzazione di UDA per singola disciplina o attività interdisciplinare	Documentazione a cura del docente agli atti della scuola	1		
	Tenuta efficace della documentazione didattica (registri personali - verbali delle riunioni – griglie di valutazione- verifiche scritte)	Documentazione a cura del docente agli atti della scuola	1		
	Realizzazione efficace di progetti per ragazzi BES /stranieri realizzati in relazione alla specifiche problematiche dell'alunno e quindi in relazioni al PEI o PDP, per lo sviluppo di competenze e/o per l'integrazione dell'alunno.	Relazione finale dettagliata delle attività svolte corredata eventualmente da materiale audiovisivo (prodotto finale, video, foto, diario di bordo ecc.)	3		
	Coordinamento e/o realizzazione di progetti Miur nazionali/regionali finalizzati a contrastare la dispersione scolastica e/o innalzare i livelli di competenza.	Relazione finale dettagliata delle attività svolte corredata eventualmente da materiale audiovisivo (prodotto finale, video, foto, diario di bordo ecc.)	2		
	Realizzazione efficace delle attività laboratoriali	Relazione finale dettagliata delle attività e presentazione del prodotto finale realizzato	2		
	Aggiornamento e formazione su tematiche disciplinari o legale agli obiettivi stabiliti dal POF/PTOF	Attestati di frequenza rilasciati dagli enti di formazione	Max 5 (1 punto per Ogni attestato Di frequenza)		
	Partecipazione a convegni e seminari su tematiche disciplinari o legale agli obiettivi stabiliti dal POF/PTOF	Attestati di frequenza rilasciati dall'ente organizzatore	Max 3 (1 punto Per ogni attestato di frequenza)		
	Adesione a bandi MIUR/Regionali/Europei in qualità di referente del progetto	Stesura e presentazione del progetto agli atti della scuola	2		

Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola (alternanza, progetti nazionali, regionali, europei, progetti interculturali...)	Relazione finale e documentazione delle attività (foto, video, diario di bordo) a cura del docente e agli atti della scuola	2			
	Partecipazione attiva all'elaborazione del POF /PTOF	Presenza alle riunioni Incarico del DS Valutazione del DS	2			
	Partecipazione attiva ed elaborazione efficace del PIANO di Miglioramento d'Istituto	Incarico e valutazione da parte del DS Piano di miglioramento	2			
	Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppi di classi	Attestato di partecipazione o ogni altra documentazione attestante l'effettiva partecipazione	2			
	Partecipazione attiva ad attività connesse con il Piano di Miglioramento	Relazione finale e documentazione delle attività realizzate (monitoraggio, verbali delle riunioni, ecc) con esplicitazione degli esiti raggiunti	2			
Successo formativo e scolastico degli studenti	Partecipazione con delegazioni di alunni o gruppi di classe a seminari/manifestazioni/visite guidate	Documentazione comprovante l'effettiva partecipazione (attestati di partecipazione degli alunni	2			
	Riconoscimento di merito o aggiudicazione di premi per la partecipazione degli alunni a concorsi/gare	Copia dell'attestato di premiazione e/o ogni altra documentazione attestante l'effettivo riconoscimento.	2			
	Tutoraggio in percorsi di alternanza scuola-lavoro	Incarico e valutazione del DS Esiti del questionario di gradimento da parte degli alunni.	2			
	Rimodulazione della programmazione iniziale per garantire il successo scolastico degli studenti	Programmazione rimodulata con indicazione dei nuovi obiettivi, strategie, metodologie, ecc agli atti della scuola	1			
	Coordinamento di attività con alunni o gruppi di alunni di significativa rilevanza (pubblicazione libri, dispense, appunti, mappe concettuali ecc)	Relazione finale dettagliata delle attività a cura del docente. Presentazione dei prodotti finali realizzati	3			
AREA B DEI RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E		PUNTEGGIO MASSIMO 35/100				

ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE;					
DESCRITTORI	INDICATORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTI		
Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricoli personalizzati, per il potenziamento delle competenze degli alunni (programmazione comune per discipline, classi aperte, gruppi di livello ecc)	Relazione finale e ogni altra documentazione che attesti l'effettiva realizzazione del percorso (foto, video, presentazioni powerpoint, prodotti finali)	2		
	Uso di strumenti diversificati nella valutazione (anche assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele) e comparazione degli esiti	Relazione finale e ogni altra documentazione che attesti l'effettiva realizzazione dell'attività (prove, monitoraggio, esiti della comparazione)	2		
	Somministrazione delle prove INVALSI per sviluppare le competenze base degli studenti in relazione alle attività previste dal PIANO DI MIGLIORAMENTO	Schede di monitoraggio e risultati degli esiti	2		
	Attività documentate di valorizzazione delle eccellenze	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	1		
	Realizzazione di prodotti finali a conclusione di UD e/o UDA a livello disciplinare e/o interdisciplinare	Presentazione del prodotto finale e relazione finale del percorso	2		
Innovazione didattica e metodologica	Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto (escluse quelle previste dal piano di studio disciplinare)	Documentazione dell'attività svolta, registro presenze.	2		
	Elaborazione di proposte per la costruzione di curricoli verticali	Documentazione agli atti della scuola a cura del docente o gruppo di docenti	2		
	Assistenza e consulenza ai colleghi nell'uso delle nuove tecnologie	Relazione finale a cura del docente	1		
	Uso delle TIC in modo efficace, sia nell'insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale	Relazione finale e documentazione delle attività svolte	2		
	Utilizzo di strategie di insegnamento/apprendimento innovative (cooperative learning, peer education ecc)	Programmazione e relazione finale delle attività documentate (foto, video, diario di bordo, prodotti finali)	2		
	Progettazione e produzione di software e/o materiale didattico condiviso con colleghi	Relazione finale dell'attività svolta. Software	2		

	Realizzazione di brevetti	Relazione finale dell'attività svolta Documentazione del brevetto realizzato	3		
Collaborazione alla ricerca didattica	Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'Istituto o in rete coerenti con la professionalità docente	Attestati di partecipazione, documentazione agli atti della scuola	2		
	Personale apporto alla ricerca didattica	Pubblicazioni- documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	2		
	Partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica ad es. in collaborazione con Università, in progetti transnazionali europei, ecc . Es. Erasmus, CLIL, Classi 2.0, progetti di ricerca sull'insegnamento disciplinare, sulla metodologia, ecc	Documentazione agli atti della scuola	2		
Documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Predisposizione di banche date di esperienze e procedure didattiche	Relazione finale e documentazione agli atti della scuola	2		
	Impegno nella documentazione e diffusione di buone pratiche individualmente o in gruppi di lavoro	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	2		
	Diffusione delle risultati delle attività didattiche sia all'interno che all'esterno della scuola (esposizione dei manufatti durante manifestazioni/ open day , rilievo sui giornali locali)	Relazione finale e documentazione dell'attività	2		
AREA C		PUNTEGGIO MASSIMO 25/100			
DELLE RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE					
DESCRITTORI	INDICATORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTI		
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	Assunzione e svolgimento efficace di compiti e responsabilità nel coordinamento didattico (coordinatori di classe/di dipartimento, funzione strumentale) e coordinamento organizzativo (collaborazione con il DS ,referente di plesso)	Incarico e valutazione del DS Relazione finale	Max 5 (1 punto per ogni incarico)		

	Realizzazione efficace di attività svolte in qualità di componente di commissioni (orientamento, predisposizione organico, RAV, alternanza scuola-lavoro, comitato di valutazione, didattica alunni BES, consiglio d'Istituto, gestione del sito, sicurezza, antifumo, giochi sportivi ecc...)	Relazione finale Incarico Valutazione del DS	Max 11 (1 punto per ciascun incarico)		
Responsabilità assunte nella formazione del personale	Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o di altri istituti	Incarico Documentazione e valutazione del DS	3		
	Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	Incarico Documentazione e valutazione del DS	3		
	Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto e/o altri istituti	Incarico	3		

Vibo Valentia _____

In fede
